

Zgodnie z pismem kierownika Działu Zamówień Publicznych (poniższy proces dotyczy dokonywania zakupów o wartości **przekraczającej kwotę 12 000 zł brutto** i jednocześnie nie przekraczających 30 000 euro):

Zasady w zakresie procedowania zamówień bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z § 4 ust. 3c Regulaminu udzielania zamówień publicznych bez stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień Publicznych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie (załącznik nr 3 do zarządzenia Rektora nr 32 z dnia 8 lipca 2014 r. ze zm.) oraz celem usprawnienia weryfikacji przez Dział Zamówień Publicznych prawidłowości zastosowania procedury udzielenia zamówienia, informuję o konieczności przekazywania do Działu poprzez system EZD kompletu dokumentacji, tj.:

Zamówienie procedowane w trybie ofertowym zawierające:

1) zaproszenie do złożenia ofert cenowych, zawierające min. następujące elementy:

- nazwę zamawiającego;
- numer sprawy;
- opis przedmiotu zamówienia;
- określenie terminu wykonania zamówienia;
- określenie terminu związania ofertą;
- kryteria wyboru oferty;
- opis sposobu przygotowania oferty, termin, miejsce i sposób jej złożenia (pisemnie, w formie zeskanowanego dokumentu przekazywanego za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail – zgodnie z wyborem wykonawcy);
- informację o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami;
- informację o sposobie przekazania wykonawcom informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej lub zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy;
- informację o następującej treści:

„Oferta złożona w postępowaniu, przestaje wiązać w przypadku zawarcia umowy z wybranym wykonawcą lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy”;

2) potwierdzenie przesłania zaproszenia do wykonawców lub potwierdzenie zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Uczelni;

3) złożone oferty;

4) informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy;

5) potwierdzenie przekazania Wykonawcom informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej lub zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy;

6) zestawienie porównania i oceny ofert.